



Al Personale Docente
Al Personale ATA
Alle Studentesse e Agli Studenti e
per il Loro tramite alle Famiglie
e.p.c. al Direttore S.G.A.
Al Sito WEB

Oggetto: calendario scrutini finali - adempimenti finali- a.s. 2022/2023

Si comunica alle SS.LL. il calendario delle convocazioni degli scrutini di seguito riportato. Sono posti all'ordine del giorno i seguenti punti:

1. Scrutinio secondo quadrimestre;

- **Attribuzione del credito scolastico (classi Terze, Quarte e Quinte);**
- **Certificazione delle competenze (primo biennio).**

Calendario convocazione scrutini finali

Classe	Data	Orario	Sede	Aula
5^I	12/06/2023	08,30/09,30	Via S. Eusebio, 4	12
5^L	12/06/2023	09,30/10,30	Via S. Eusebio, 4	13
5^M	12/06/2023	10,30/11,30	Via S. Eusebio, 4	12
5^E	12/06/2023	11,30/12,30	Via S. Eusebio, 4	13
5^D	12/06/2023	12,30/13,30	Via S. Eusebio, 4	12
5^F	12/06/2023	15,00/16,00	Via S. Eusebio, 4	13
5^B	12/06/2023	16,00/17,00	Via S. Eusebio, 4	12
5^A	12/06/2023	17,00/18,00	Via S. Eusebio, 4	13
1^O	12/06/2023	18,00/19,00	Via S. Eusebio, 4	12
2^O	12/06/2023	19,00/20,00	Via S. Eusebio, 4	13
1^A	13/06/2023	08,30/09,30	Via S. Eusebio, 4	12
2^A	13/06/2023	09,30/10,30	Via S. Eusebio, 4	13
3^A	13/06/2023	10,30/11,30	Via S. Eusebio, 4	12
4^A	13/06/2023	11,30/12,30	Via S. Eusebio, 4	13
1^B	13/06/2023	12,30/13,30	Via S. Eusebio, 4	12
2^B	13/06/2023	15,00/16,00	Via S. Eusebio, 4	13
3^B	13/06/2023	16,00/17,00	Via S. Eusebio, 4	12
4^B	13/06/2023	17,00/18,00	Via S. Eusebio, 4	13
1^H	13/06/2023	18,00/19,00	Via S. Eusebio, 4	12



2^H	13/06/2023	19,00/20,00	Via S. Eusebio, 4	13
3^D	14/06/2023	08,30/09,30	Via S. Eusebio, 4	12
4^D	14/06/2023	09,30/10,30	Via S. Eusebio, 4	13
1^L	14/06/2023	10,30/11,30	Via S. Eusebio, 4	12
1^D	14/06/2023	11,30/12,30	Via S. Eusebio, 4	
2^D	14/06/2023	12,30/13,30	Via S. Eusebio, 4	12
3^E	14/06/2023	15,00/16,00	Via S. Eusebio, 4	13
1^C	14/06/2023	16,00/17,00	Via S. Eusebio, 4	12
2^C	14/06/2023	17,00/18,00	Via S. Eusebio, 4	13
3^C	14/06/2023	18,00/19,00	Via S. Eusebio, 4	12
1^E	15/06/2023	08,30/09,30	Via S. Eusebio, 4	12
2^E	15/06/2023	09,30/10,30	Via S. Eusebio, 4	13
2^L	15/06/2023	10,30/11,30	Via S. Eusebio, 4	12
3^L	15/06/2023	11,30/12,30	Via S. Eusebio, 4	13
4^L	15/06/2023	12,30/13,30	Via S. Eusebio, 4	12
1^N	15/06/2023	15,00/16,00	Via S. Eusebio, 4	13
4^I	15/06/2023	16,00/17,00	Via S. Eusebio, 4	12
1^I	15/06/2023	17,00/18,00	Via S. Eusebio, 4	13
2^I	15/06/2023	18,00/19,00	Via S. Eusebio, 4	12
3^I	15/06/2023	19,00/20,00	Via S. Eusebio, 4	13
1^F	16/06/2023	08,30/09,30	Via S. Eusebio, 4	13
2^F	16/06/2023	09,30/10,30	Via S. Eusebio, 4	12
3^F	16/06/2023	10,30/11,30	Via S. Eusebio, 4	13
4^F	16/06/2023	11,30/12,30	Via S. Eusebio, 4	12
1^G	16/06/2023	12,30/13,30	Via S. Eusebio, 4	13
2^G	16/06/2023	15,00/16,00	Via S. Eusebio, 4	12
4^E	16/06/2023	16,00/17,00	Via S. Eusebio, 4	13
1^M	16/06/2023	18,00/19,00	Via S. Eusebio, 4	12
2^M	16/06/2023	19,00/20,00	Via S. Eusebio, 4	13
3^M	17/06/2023	08,30/09,30	Via S. Eusebio, 4	12
4^M	17/06/2023	09,30/10,30	Via S. Eusebio, 4	13





Si rammenta alle SS.LL. che, prima dello scrutinio, dovranno essere già stati caricati nel registro elettronico i **voti (interi)** da proporre nelle singole discipline. Durante lo scrutinio dovranno essere compilati i seguenti documenti cartacei:

1. Certificazione delle competenze D.M. 9/2010 (classi seconde);
2. Scheda riepilogativa credito scolastico (classi terze/quarte/quinte);
3. Notifica non ammissione all'Esame di Stato o alla classe successiva;
4. Scheda argomenti per il recupero (Sospensione del Giudizio o Sollecito);
5. Sintesi Esito finale della classe;
6. Scheda invio a corsi di recupero;
7. Scheda attribuzione credito (Classi del Triennio)

I programmi svolti e la relazione finale (il cui modulo sarà disponibile in Area riservata) dovranno essere inviati entro il **20/06/2023** in una cartella "zip" riportando il nome e cognome del docente e la classe di riferimento all'indirizzo di posta istituzionale casi1000n@istruzione.it.

Si ricorda che gli orari degli scrutini, tranne che quello relativo alla prima riunione convocata, sono solo indicativi, in quanto potrebbero verificarsi degli scostamenti rispetto a quanto previsto, a seguito di variazioni dei tempi richiesti per l'espletamento di tutte le operazioni. In ogni caso, al fine di accelerare le operazioni di scrutinio, si consiglia di presentarsi con un congruo anticipo rispetto all'orario previsto.

Il Direttore S.G.A. si adopererà per garantire la funzionalità dell'Ufficio Didattica per supportare tutti gli adempimenti collegati alle operazioni di chiusura dell'anno scolastico.

Si comunica, inoltre, alle SS.LL. che, in applicazione dell'art. 14, comma 7, del DPR 122/2009, prima di procedere allo scrutinio mediante validazione dei voti inseriti nel tabellone elettronico, il consiglio di classe verificherà per ciascuno studente se il monte ore complessivo di assenze effettuate pregiudica l'ammissione allo scrutinio finale. Si procederà a scrutinare **solo** gli studenti che non hanno superato la soglia di assenze consentita e quelli che, pur avendola superata, usufruiranno delle deroghe motivatamente deliberate dal C.d.C., sulla base dei criteri indicati dal Collegio dei docenti. Nel caso di non ammissione allo scrutinio finale per superato numero di assenze, non si procederà alla trascrizione dei voti finali e sul tabellone sarà riportata la sola dicitura "**escluso dallo scrutinio finale e non ammesso alla frequenza dell'anno successivo / all'esame finale, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del DPR 122/09**".

Per quanto riguarda gli **studenti con voti insufficienti**, nel campo "**giudizio sintetico**" (spazio posto a lato della casella di proposta del voto) **i docenti dovranno inserire le informazioni (argomenti, UDA...)** da riportare nella comunicazione da inviare alla famiglia. Si richiama l'importanza di questo adempimento che consentirà di avere già predisposte, all'atto dello scrutinio, le stampe da inviare alle famiglie, evitando fastidiosi aggiornamenti delle riunioni del CdC.

Indicazioni per le classi NON TERMINALI

Il docente della disciplina:

1. propone il voto in base ad un giudizio motivato desunto dagli esiti delle prove effettuate durante l'ultimo quadri mestre e sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo, come da descrittori deliberati dal Collegio dei Docenti e pubblicati nel PTOF. La proposta di voto tiene altresì conto delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e ad interventi di recupero precedentemente effettuati.
2. Per gli studenti che in sede di giudizio finale, presentino in una o più discipline valutazioni insufficienti, il consiglio di classe, sulla base di criteri preventivamente stabiliti, procede ad una valutazione della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate entro il termine dell'anno scolastico, mediante lo studio personale svolto autonomamente o attraverso la frequenza di appositi interventi di recupero (SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO).



In tale caso il consiglio di classe **rinvia la formulazione del giudizio finale e provvede, sulla base degli specifici bisogni formativi, a predisporre le attività di recupero.**

3. Si procede invece al giudizio finale nei confronti degli studenti per i quali il consiglio di classe abbia espresso **una valutazione positiva**, anche a seguito degli interventi di recupero seguiti, nonché nei confronti degli studenti che presentino **insufficienze tali da comportare un immediato giudizio di non promozione.**

Adempimenti successivi allo scrutinio finale

L'esito della valutazione è reso pubblico, per ogni classe, nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, e riporta:

1. **se positivo** con tutti i voti superiori a 6/10, il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, il punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo, seguiti dalla dicitura «**Ammesso**»;
2. **se positivo, ma in presenza di uno o più voti inferiori ai 6/10** il voto di ciascuna disciplina e del comportamento, del punteggio relativo al credito scolastico dell'ultimo anno e del credito scolastico complessivo con la dicitura **«sospensione del giudizio»**;
3. **se negativo non comporta la pubblicazione di voti e punteggi**, ma solo la dicitura **«Non ammesso»**. Le eventuali deliberazioni di non ammissione all'esame devono essere **puntualmente motivate**;

Il singolo docente **può**, nel caso in cui un'alunna o un alunno avesse riportato lieve carenze che non hanno comunque comportato insufficienze (debiti), trasmettere una comunicazione alla famiglia, denominata **“sollecito”**, nella quale si esplicitano gli argomenti da consolidare funzionali al successo formativo del successivo anno scolastico.

Dopo le operazioni di scrutinio finale, il/la coordinatore/trice di classe comunica tempestivamente alle famiglie, per iscritto, le decisioni assunte dal consiglio di classe, indicando le specifiche carenze rilevate per ciascuno studente dai docenti delle singole discipline e i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza. In caso di non ammissione sarà cura del/della coordinatore/trice di classe comunicare alla famiglia, entro il giorno successivo, l'esito negativo dello scrutinio.

Contestualmente saranno espressi gli interventi didattici finalizzati al recupero dei debiti formativi, le modalità e i tempi delle relative verifiche che la scuola è tenuta a portare a termine entro la fine dell'anno scolastico.

Ai fini della formulazione del giudizio finale di ammissione o non ammissione alla classe successiva nonché della sospensione del giudizio finale, si ricordano i criteri deliberati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel PTOF.

Adempimenti per le classi seconde

Dal D.M. n 9 del 27.01.2010 - Certificazione delle competenze in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione - art. 1 **“I consigli di classe, al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, compilano ... il modello di certificazione allegato alla presente secondo i criteri deliberati dal C.d.D.. Le certificazioni verranno conservate agli atti dell'istituto e consegnate agli alunni che ne facciano espressa richiesta”.**

Adempimenti per le classi Terze, Quarte e Quinte

In sede di scrutinio finale il Consiglio di Classe dovrà:

1. attribuire il credito complessivo sulla base della tabella di cui all'allegato A al D.Lgs n. 62/2017;



Allegato A al D.Lgs. n. 62/2017 (di cui all'articolo 15, comma 2) TABELLA - attribuzione credito scolastico

Media dei voti	Fasce di credito III° anno	Fasce di credito IV° anno	Fasce di credito V° anno
Media minore di 6/10	---	---	—
Media uguale a 6/10	7 - 8	8 - 9	9 - 10
Media maggiore di 6/10 e minore/uguale a 7/10	8- 9	9- 10	10 -11
Media maggiore di 7/10 e minore/uguale a 8/10	9 - 10	10 - 11	11 - 12
Media maggiore di 8/10 e minore/uguale a 9/10	10 - 11	11 - 12	13 - 14
Media maggiore di 9/10 e minore/uguale a 10/10	11 - 12	12 - 13	14 - 15

Si precisa che:

- il comportamento, la frequenza alle lezioni e la partecipazione, i crediti formativi non possono influenzare i voti delle verifiche scritte/orali/grafiche/pratiche, ma possono influenzare l'assegnazione del credito scolastico;
- il credito scolastico può essere attribuito solo entro la fascia di oscillazione determinata dalla media stessa, ma per la sua esatta determinazione, i docenti prendono in considerazione anche altri parametri - fissati dal Collegio dei docenti - che contribuiscono a stabilire il credito esatto da assegnare;
- alla media dei voti si sommano i punteggi, così come indicati nella tabella denominata " Criteri per attribuzione del credito scolastico approvati dal Collegio dei docenti" allegata al PTOF, se il valore ottenuto è > 0,50, si attribuisce il punteggio massimo della banda di appartenenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Nicoletta Rossi

